

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности  
(Английский язык)  
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	94
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	94
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 4,6,8 семестр)	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1. Система образования в России</b>	<b>Содержание</b>		ОК 09
	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология.		
	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3.Письмо. Составление буклета; сочинение-рассуждение.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двухязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>	
<b>Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России</b>	2		
<b>Практическое занятие 2. Система школьного образования в России</b>	2		
<b>Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты</b>	2		

	<b>Практическое занятие 4.</b> Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Детский сад будущего. Презентация буклета	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Система СПО и ВПО в России	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Поисковое чтение «Образование в России»	1	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Сочинение-рассуждение «Детский сад и семья»	1	
<b>Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание</b>		ОК 09
	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в стране/странах изучаемого языка», (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы), «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология.		
	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3.Письмо. Аннотация; кластер; буклет.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноразычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	2	
<b>Практическое занятие 12.</b> Ознакомительное чтение: текст «Образование в Германии»	2		
<b>Практическое занятие 13.</b> Поисковое чтение: текст «Образование в Австрии и Швейцарии»	2		

	<b>Практическое занятие 14.</b> Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Рейтинг самых престижных ВУЗов мира	1	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Составление аннотации текста профессиональной направленности «Образование для детей с ОВЗ»	1	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Изучающее чтение: текст «Конвенция о правах ребёнка»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1. Профессиональное образование</b>	<b>Содержание</b>		ОК 09
	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке		
	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3.Письмо. Сочинение-рассуждение; аннотация статьи; письменный ответ на вопросы; письменный перевод профессионального текста.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двухязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>32</b>	
<b>Практическое занятие 19.</b> Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2		
<b>Практическое занятие 20.</b> Портрет современного воспитателя детского сада	2		

	<b>Практическое занятие 21.</b> День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с немецкоязычной терминологией	4	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Собеседование при приёме на работу.	2	
	<b>Практическое занятие 24.</b> Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4	
	<b>Практическое занятие 26.</b> Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4	
	<b>Практическое занятие 27.</b> Перевод аутентичного текста «Обучение на свежем воздухе», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Практическое занятие 28.</b> Перевод аутентичного текста «Возможность игры», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Практическое занятие 29.</b> Перевод аутентичного текста «Первые воспоминания», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Практическое занятие 30.</b> Перевод аутентичного текста «Добро пожаловать на фантастический детский курорт», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>		<b>38</b>	ОК 09
<b>Тема 1. Корреспонденция</b>	<b>Содержание</b>		
	1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка Личное письмо, письмо-запрос, отказ, заявка, благодарственное письмо, коммерческое предложение, ответ, сопроводительное письмо.		
	2.Письмо. Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу.		
	3.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале;		
	4.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноречных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие 36.</b> Правила оформления личного письма. Составление личного письма	6	

	<b>Практическое занятие 37.</b> Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Письмо-запрос, Отказ, Заявка, Благодарственное письмо, Коммерческое предложение, Ответ).	6	
	<b>Практическое занятие 38.</b> Правила оформления сопроводительного письма.	6	
<b>Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков</b>	<b>Содержание</b>		ОК 09
	1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (резюме, заявление, автобиография, анкетирование, заявки).		
	2.Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.		
	3.Письмо. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале;		
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 39.</b> Структура резюме. Составление резюме	4	
	<b>Практическое занятие 40.</b> Заявление. Виды заявлений	2	
	<b>Практическое занятие 41.</b> Автобиография	2	
	<b>Практическое занятие 42.</b> Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
<b>Практическое занятие 43.</b> Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2		
<b>Самостоятельная работа</b>	6		
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	2		
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: КноРус, 2022. — 282 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7](http://www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7) (дата обращения: 19.11.2018).

2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA](http://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA) (дата обращения: 19.11.2018).

3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст: электронный.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст: электронный.

5. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F](http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F) (дата обращения: 19.11.2018).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>основы разговорной речи на иностранном языке;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>особенности произношения на иностранном языке.</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме и др.;</p> <p>правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;</p> <p>грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.</p>	<p>анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>анализ и оценка решения письменного опроса.</p>
<p>понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;</p>	<p>понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</p> <p>ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</p> <p>выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы;</p> <p>применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях;</p> <p>самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.</p>	<p>оценка выполнения практических заданий (работ).</p> <p>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</p>

